

Checkliste GmbH-Gesellschafterversammlung

Stand: Januar 2011



Disclaimer

Diese Checkliste der Kanzlei Dr. Besau & Partner Rechtsanwälte Steuerberater stellt eine unverbindliche Übersicht über solche Punkte dar, welche üblicherweise im Rahmen der Vorbereitung und bei der Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung zu berücksichtigen sind, und soll den Beteiligten als Leitfaden dienen.

Eine rechtliche, betriebswirtschaftliche und steuerliche Beratung auf den Einzelfall bezogen kann hierdurch nicht ersetzt werden.

Eine Gewähr für Vollständigkeit und Aktualität wird nicht übernommen.



Vorbereitung und Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung

I. Zuständigkeit der Gesellschafterversammlung

1. Ist Gesellschafterversammlung zuständig?
2. Die Zuständigkeit ergibt sich von Gesetzes wegen?
3. Die Zuständigkeit ist per Gesellschaftsvertrag statuiert?
4. Die Maßnahme/Entscheidung fällt nicht in den Zuständigkeitsbereich der Geschäftsführung?



Vorbereitung und Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung

II. Ordnungsgemäße Ladung

1. Rechtzeitige Einberufung durch entsprechendes Organ?
2. Einladung an alle Teilnahmeberechtigten (insb. Gesellschafter)?
3. Einladung auch an sonstige Personen (z.B. Berater/Beirat)?
4. Formgerechte Einladung (z.B. per Einschreiben)?
5. Fristgerechte Einladung?



Vorbereitung und Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung

III. Organisation

1. Wahl eines Versammlungsleiters?
2. Wahl eines Protokollführers?
3. Beteiligung eines Notars erforderlich?
4. Welche schriftlichen Unterlagen sind vorzubereiten?



Vorbereitung und Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung

IV. Anwesenheit

1. Wer ist anwesend?
2. Wer ist per Vollmacht vertreten?
3. Sonstige Anwesende (z.B. Gäste, Berater)?
4. Anzahl der anwesenden bzw. vertretenen Stimmen?



Vorbereitung und Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung

V. Abstimmung

1. Liegen Beschlussanträge vor?
2. Welcher Beschlussinhalt (Formulierung)?
3. Wie werden die Abstimmungen durchgeführt?
4. Stimmrechtsausschlüsse?
5. Welche Stimmenmehrheit ist erforderlich bei jeweiligem Beschluss?
6. Ordnungsgemäße Protokollierung?
7. Wurden Beschlussergebnisse festgestellt?



Vorbereitung und Durchführung einer GmbH-Gesellschafterversammlung

VI. Nachbereitung

1. Wurde das Versammlungsprotokoll versandt?
2. Wurde der Protokollinhalt genehmigt?
3. Wurden die Beschlüsse umgesetzt?
4. Sind HR-Anmeldungen erforderlich?
5. Wurde die Anfechtung von Beschlüssen geprüft?
6. Ist die Unterrichtung z.B. des Geschäftsführers erfolgt?



Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

**Dr. Besau & Partner Rechtsanwälte Steuerberater
Vogelsanger Weg 6 (an der Kölner Medienmeile)
50354 Hürth**

**Fon: +49 (0) 2233 99 44 13 0
Fax: +49 (0) 2233 99 44 13 99**

RA Dr. Sascha Besau, LL.M.
besau@colognelegal.com

RA Marius Christian Langenhorst, LL.M.
langenhorst@colognelegal.com

StB, Dipl.-Kfm.(FH) Stephan Hellwig
hellwig@colognelegal.com

